27. November 2024 – das

I Vollmacht (mit Substitutsbefugnis)

Name Vollmachtgeber(-in) | **Vorname Vollmachtgeber(-in)** |

Strasse und Hausnummer |

PLZ und Ort | Telefonnummer |

Name Bevollmächtigte(-r) | **Vorname Bevollmächtigte(-r)** |

Strasse und Hausnummer |

PLZ und Ort | Telefonnummer |

In nach bezeichneter Angelegenheit zu seinem/ihrem Bevollmächtigten.

Der/die Bevollmächtigte ist berechtigt, vor Behörden und Privaten die erforderlichen Erklärungen und Unterschriften abzugeben, Verträge zu unterzeichnen, sie öffentlich beurkunden zu lassen und zur Eintragung im Grundbuch einzutragen, Unterlagen einzufordern (Bankauszüge inkl. Wertschriftendepot, Postcheckkontoauszüge, Angaben über Versicherungspolicen, Auskünfte über Renten und Mietverträge usw.) einzuholen, Vergleiche einzugehen, Gelder und andere Werte in Empfang zu nehmen und dafür rechtsgültig quittieren, überhaupt die unten aufgeführten Angelegenheit mit den Kompetenzen eines/einer Generalbevollmächtigten zu erledigen.

Der/die Bevollmächtigte kann in seinem/ihrem Namen und auf seine/ihre Verantwortung die Ausübung der Befugnisse aus dieser Vollmacht einem Stellvertreter übertragen.

Der/die Vollmachtgeber(in) anerkennt hiermit alle Handlungen und Erklärungen seines/ihres Bevollmächtigten oder seines/ihres Vertreters als für ihn/sie unbedingt rechtsverbindlich.

Bezeichnung des Geschäftes
Alle Geschäfte im Zusammenhang mit Zusatzleistungen sowie Angelegenheiten, welche die Sozialbehörde Horgen oder den Sozialdienst Horgen betreffen

Ort und Datum | Unterschrift Vollmachtgeber(-in) |

Ort und Datum | Unterschrift Bevollmächtigte(-r) |

horgen